

Grand Rendez-vous Santé et Sécurité du Travail 2010 (12028)
Commission de la santé et sécurité au travail
Du 2010/10/19 au 2010/10/20

ENSEMBLE DES FORMULAIRES
1^{ER} AVRIL 2010 / 31 MARS 2011



Formulaires

Installation audiovisuelle
Services électriques
Services de plomberie
Services de télécommunications
Manutention
Installation d'enseignes
Nettoyage de stand
Services de sécurité
Services alimentaires

**Veillez remplir et retourner le formulaire par courriel ou par télécopieur.
Les commandes téléphoniques ne sont pas acceptées.**

Événement : Grand Rendez-vous Santé et Sécurité du Travail 2010 (12028) Commission de la santé et sécurité au travail			
Dates d'activités : 2010/10/19 au 2010/10/20		N° de salle et/ou de stand :	
Entreprise :		Téléphone :	
Nom du demandeur :		Télécopieur :	
Adresse :		Courriel :	
Ville :	Province :	Pays :	Code postal :
Signature du demandeur :		Date :	

Nous avons lu les conditions des pages 1 et 2 de ce bon de commande et les acceptons

RÈGLEMENT SUR L'UTILISATION DES LIEUX ET DES ÉQUIPEMENTS POUR TOUTE INSTALLATION AUDIOVISUELLE :

Le Règlement sur l'utilisation des lieux et des équipements pour toute installation audiovisuelle au Palais des congrès de Montréal (RÉG 52-01) permet d'assurer à notre clientèle un environnement sécuritaire, d'éviter tout dommage à l'édifice et aux équipements durant les montages et les démontages audiovisuels, puis de normaliser la pose des points d'accrochage des installations scéniques ou audiovisuelles.

VALIDATION OBLIGATOIRE DES PLANS

La validation des plans constitue un préalable à toute installation. Le non-respect de cette règle occasionnera éventuellement des délais et des frais supplémentaires, voire un arrêt de l'installation lors du montage. Les conseillers techniques du Palais des congrès de Montréal sont chargés de fournir une assistance technique pour la validation des plans d'accrochage. Tout plan ne se conformant pas aux exigences du Palais des congrès de Montréal devra faire l'objet de modifications.

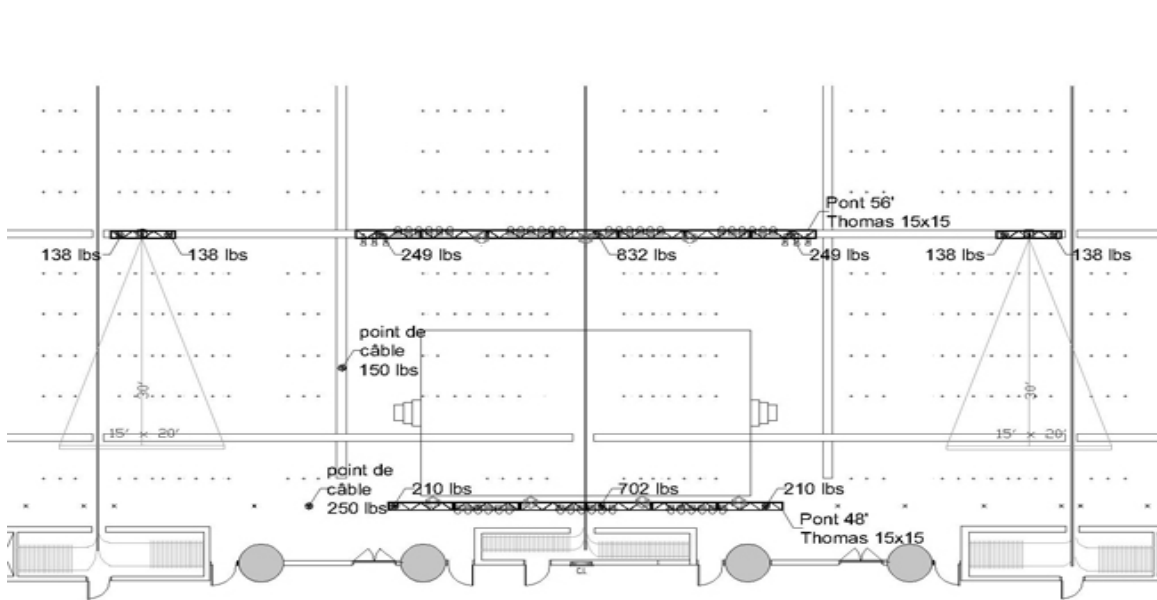
DÉLAIS ET TARIFS

Sans frais, si le plan est reçu au moins quinze (15) jours de calendrier avant la tenue de l'événement. Après cette date, des frais de 75 \$ / heure seront appliqués. Le plan validé vous sera retourné dans les cinq (5) jours ouvrables. La réalisation de plans par le personnel du Palais est disponible au même tarif horaire.

FORMATS DE PLANS ACCEPTÉS

Par souci de compatibilité, utilisez le format « Autocad » (.dwg ou .dxf), sinon veuillez nous fournir les mesures indiquées à l'échelle. Les plans du Palais des congrès de Montréal seront fournis gratuitement sur demande.

Nos conseillers techniques sont à votre disposition pour toute information complémentaire au 514 871-5871 (sans frais **1 888 871-5871**).



Informations obligatoires qui doivent figurer sur les plans :

- Les points d'accrochage de la salle (plafond réfléchi)
- Les positions des moteurs et des palans à chaînes
- Les positions des ponts et de toute structure accrochés

Note : il n'y aura pas de section de pont aux extrémités non supportées





- Les différents types d'équipement utilisé (son, éclairage, etc.)
- La charge totale de la structure accrochée
- La charge par point de gréage en livre ou kilogramme
- Un avis si la charge n'est pas uniformément réparti sur la structure
- Points d'accrochage (cable pick) obligatoires pour tout point de câble de plus de 22,7 kg (50 lb)

Note : il faut spécifier l'emplacement de la charge concentrée

Le plan ci-dessus figure à titre d'exemple seulement

Suite en page 2...

**Veillez remplir et retourner le formulaire par courriel ou par télécopieur.
Les commandes téléphoniques ne sont pas acceptées.**





Événement : Grand Rendez-vous Santé et Sécurité du Travail 2010 (12028) Commission de la santé et sécurité au travail							
Dates d'activités : 2010/10/19 au 2010/10/20			N° du stand :				
Entreprise :			Téléphone :				
Nom du demandeur :			Télécopieur :				
Adresse :			Courriel :				
Ville :		Province :		Pays :		Code postal :	
Signature du demandeur :					Date :		
Nous avons lu les conditions des pages 1 et 2 de ce bon de commande et les acceptons							
PRIX EN VIGUEUR DU 1^{ER} AVRIL 2010 AU 31 MARS 2011			Prix anticipé jusqu'au 2010/10/08		Prix régulier	Prix lors du montage et de l'événement	MONTANT
DESCRIPTION		QUANTITÉ					
3500-106 15 ampères / 120 volts / 1 500 watts		x	113,00 \$		141,00 \$	169,00 \$	=
3500-110 15 ampères / 208 volts / 1 phase		x	228,00 \$		285,00 \$	342,00 \$	=
3500-111 15 ampères / 208 volts / 3 phases		x	228,00 \$		285,00 \$	342,00 \$	=
3500-112 20 ampères / 120 volts / 1 phase		x	168,00 \$		210,00 \$	252,00 \$	=
3500-113 20 ampères / 208 volts / 1 phase		x	310,00 \$		388,00 \$	466,00 \$	=
3500-116 30 ampères / 208 volts / 1 phase		x	376,00 \$		470,00 \$	564,00 \$	=
3500-117 30 ampères / 208 volts / 3 phases		x	376,00 \$		470,00 \$	564,00 \$	=
3500-129 60 ampères / 208 volts / 3 phases		x	470,00 \$		588,00 \$	706,00 \$	=
3500-132 100 ampères / 208 volts / 3 phases		x	672,00 \$		840,00 \$	1 008,00 \$	=
3500-135 101 à 200 ampères / 208 volts / 3 phases		x	873,00 \$		1 091,00 \$	1 309,00 \$	=
3500-138 400 ampères / 208 volts / 3 phases		x	1 211,00 \$		1 514,00 \$	1 817,00 \$	=
3500-102A 2 projecteurs au quartz de 300 watts sur pied		x	105,00 \$		131,00 \$	157,00 \$	=
		x					=
		x					=
<p>ATTENTION : les commandes de service et le plan finalisé devront être reçus avant le 2010/10/08. Toutes les commandes reçues après cette date seront facturées au prix régulier.</p>							
↓							
Les commandes de service placées après le début du montage sont sujettes à l'approbation et frais supplémentaires.							
PAIEMENT REQUIS À L'AVANCE					MONTANT :	=	
Le paiement complet doit accompagner la commande de service. La date de réception du paiement détermine la tarification qui sera utilisée.							
Téléphone : 514 871-5871		Société du Palais des congrès de Montréal 159, rue Saint-Antoine Ouest, 9e étage Montréal (Québec) H2Z 1H2	TAXE FÉDÉRALE (5%) :			=	
Sans frais : 1 888 871-5871			SOUS-TOTAL :			=	
Télécopieur : 514 868-6622			TAXE PROVINCIALE (7,5%) :			=	
infotechno@congresmtl.com			TOTAL :			=	
Chèque (CAD ou USD) : <input type="checkbox"/>		Payable à l'ordre de : Société du Palais des congrès de Montréal					
Carte de crédit :  <input type="checkbox"/> MasterCard		 <input type="checkbox"/> Visa	 <input type="checkbox"/> American Express		 <input type="checkbox"/> Diner's Club		
N° de carte : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				Date d'expiration (MM/AA)	<input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/>		
Titulaire de la carte :							
Signature du titulaire :							
Veillez nous informer si vous utilisez les équipements européens et fournir leurs fiches techniques. Calcul de vos besoins électriques, préciser le type d'appareil que vous désirez brancher, voir explications page 2 (a) :							
Tous les prix sont en dollars canadiens. Les prix, conditions et taxes peuvent être modifiés sans préavis. No TPS : R121570600 – No TVQ : 1006 388 422							

Suite en page 2...

Veuillez remplir et retourner le formulaire par courriel ou par télécopieur.
Les commandes téléphoniques ne sont pas acceptées.

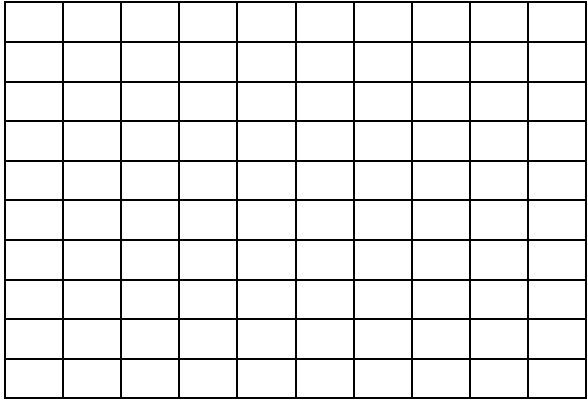
Exemple de plan à fournir	Dimension du stand : _____	Votre n° de stand : _____																																																																																																				
POSITIONNEMENT PARTICULIER OU STAND DE 20 X 20 PI (6,10 X 6,10 m) ET PLUS N° de stand ou allée adjacent _____																																																																																																						
<ul style="list-style-type: none"> Si le plan n'est pas fourni, le service sera placé à la discrétion du maître électricien du Palais (ex : 10 pi x 10 pi (3,05 X 3,05 m)) Indiquer les dimensions de votre stand (20 pi x 20 pi (6,10 x 6,10 m) et plus plan obligatoire) Indiquer l'emplacement des sorties électriques Indiquer les numéros des stands et/ou allées adjacents <p>Échelle : 1 carré = 2 pi² Veuillez préciser l'utilisation d'une échelle différente : 1 carré = _____</p>	<p>N° de stand ou allée adjacent _____</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> <p>N° de stand ou allée adjacent _____</p>																																																																																																					<p>N° de stand ou allée adjacent _____</p>
MODALITÉS																																																																																																						
<ul style="list-style-type: none"> Les prix indiqués sont valables pour toute la durée de l'événement. Autres services disponibles, prix sur demande. Il est strictement interdit de partager ou redistribuer le courant électrique loué par un exposant ou pour le compte d'un exposant. Tout exposant ou compagnie qui aura passé la commande de service électrique assumera le coût du ou des service(s) électrique(s) fournis aux autres stands en supplément des services d'électricité qu'il aura commandé. Le client est responsable du matériel loué pendant toute la durée de l'événement, montage et démontage inclus, et sera facturé pour tout bris, dommage, perte ou vol d'équipement(s) mis à sa disposition par le Palais des congrès de Montréal. <p>(a) Calcul de vos besoins électriques :</p> <ul style="list-style-type: none"> Éclairage : vérifier la puissance (Watts) de vos ampoules et le multiplier par le nombre d'ampoules à installer Équipement : vérifier les spécifications (puissance, voltage, ampérage, phase) inscrites sur vos équipements <p>Toute prise de courant sera amenée à un emplacement à notre discrétion si aucune information ne nous est transmise lors de la commande initiale. Si un positionnement particulier est nécessaire ou pour les stands de 20 x 20 pi (6,10 x 6,10 m) et plus, vous devez, lors de votre commande joindre un plan de positionnement des sorties électriques ou schéma final et approprié ci-dessus afin de bénéficier du tarif anticipé</p> <p>(b) Frais de main- d'œuvre : applicables en cas de modification(s) du positionnement des sorties électriques pendant la période de montage et les commandes spéciales. Facturation après prestation du service (au taux horaire en vigueur) :</p> <ul style="list-style-type: none"> Pour les salles situées au 5e étage, excepté 517, les installations électriques peuvent engendrer des coûts supplémentaires. Tout branchement électrique en provenance du plafond fera l'objet d'une augmentation minimale de 20 % sur le prix et sera sujet à l'approbation du maître électricien du Palais des congrès de Montréal. Le raccordement des prises aux équipements du client doit être exécuté par le personnel du Palais et entraîne des coûts de main-d'œuvre et d'équipements s'il y a lieu. <p>Annulation, réclamation :</p> <ul style="list-style-type: none"> Toute annulation faite pendant la période de montage sera facturée à 50 % du prix. Aucun remboursement ne sera effectué pour les prises de courant installées et non utilisées durant l'événement. Pour être prise en considération, toute réclamation au sujet des frais encourus pour l'installation électrique devra être présentée avant la clôture de l'exposition. <p>Voltage, ampérage :</p> <p>Voltage : 120, 208 et 600 (60 Hz). Autres voltages disponibles sur demande.</p> <ul style="list-style-type: none"> Pour les 200 ampères et plus : le coût ne comprend pas le câblage nécessaire au raccordement, fourni et installé par le client de façon sécuritaire. Afin de prévenir une surcharge des circuits, l'exposant n'est pas autorisé à ajouter du wattage / ampérage. Tous les gradateurs doivent obligatoirement être de type triphasé. Le maître électricien du Palais des congrès de Montréal pourrait refuser un raccordement si l'installation ne respecte pas les normes du Palais des congrès de Montréal. Tout branchement ou autre installation électrique (moteur, etc.) doit être approuvé par le maître électricien du Palais. Tous les moteurs de plus de 1/3 CV, fournis par l'exposant, doivent être munis D'UN DÉMARREUR MAGNÉTIQUE ET D'UN INTERRUPTEUR MANUEL. Des tests de voltage, avant branchement ou mise en marche de votre équipement, peuvent prévenir de sérieux dommages. Pour votre sécurité, l'installation d'un onduleur ou d'un capteur de tension électrique pour vos ordinateurs et appareils est conseillée. Le Palais des congrès de Montréal ne peut être tenu responsable des fluctuations de voltage ou des pannes de courant temporaires. 																																																																																																						

Veillez remplir et retourner le formulaire par courriel ou par télécopieur.
Les commandes téléphoniques ne sont pas acceptées.

Événement : Grand Rendez-vous Santé et Sécurité du Travail 2010 (12028) Commission de la santé et sécurité au travail			
Dates d'activités : 2010/10/19 au 2010/10/20		N° du stand :	
Entreprise :		Téléphone :	
Nom du demandeur :		Télécopieur :	
Adresse :		Courriel :	
Ville :	Province :	Pays :	Code postal :
Signature du demandeur :		Date :	
Nous avons lu les conditions des pages 1 et 2 de ce bon de commande et les acceptons			
PRIX EN VIGUEUR DU 1^{ER} AVRIL 2010 AU 31 MARS 2011		Prix anticipé jusqu'au 2010/10/08	Prix régulier
DESCRIPTION		QUANTITÉ	MONTANT
3550-100	Air comprimé ⁽¹⁾ raccords ¼ po (100 psi)	x	194,00 \$ = 243,00 \$
3550-102	Air comprimé ⁽¹⁾ raccords ½ po (100 psi)	x	376,00 \$ = 470,00 \$
3550-115	Location d'un régulateur pour air comprimé	x	53,00 \$ = 66,00 \$
3550-106	Eau froide ⁽¹⁾ raccord	x	148,00 \$ = 185,00 \$
3550-107	Eau chaude ⁽¹⁾ raccord	x	148,00 \$ = 185,00 \$
3550-108	Égout raccord	x	115,00 \$ = 144,00 \$
3550-109	Remplissage et vidange de piscine eau froide ⁽¹⁾ 30 000 L (environ 30 m ³ – 6599 gallons impériaux)	x	291,00 \$ = 364,00 \$
3550-111	Remplissage / vidange de bain ⁽¹⁾	x	169,00 \$ = 211,00 \$
3550-112	Comptoir avec évier - eau froide avec drain ^{(1) (2)}	x	251,00 \$ = 314,00 \$
3550-113	Comptoir avec évier - eau chaude et froide avec drain ^{(1) (2)}	x	310,00 \$ = 388,00 \$
3550-117	Cuve - eau froide avec drain ^{(1) (2)}	x	231,00 \$ = 289,00 \$
3550-116	Cuve - eau chaude et froide avec drain ^{(1) (2)}	x	291,00 \$ = 364,00 \$
		x	=
(1) Offert dans les salles 210, 220 et 230 seulement. (2) Plan de localisation exigé (voir page suivante).			
ATTENTION : les commandes de service et le plan finalisé devront être reçus avant le 2010/10/08. Toutes les commandes reçues après cette date seront facturées au prix régulier.			↓
Les commandes de service placées après le début du montage sont sujettes à l'approbation et frais supplémentaires.			
PAIEMENT REQUIS À L'AVANCE		MONTANT : =	
Le paiement complet doit accompagner la commande de service. La date de réception du paiement détermine la tarification qui sera utilisée.			
Téléphone : 514 871-5871	Société du Palais des congrès de Montréal 159, rue Saint-Antoine Ouest, 9e étage Montréal (Québec) H2Z 1H2	TAXE FÉDÉRALE (5%) : =	
Sans frais : 1 888 871-5871		SOUS-TOTAL : =	
Télécopieur : 514 868-6622		TAXE PROVINCIALE (7,5%) : =	
infotechno@congresmtl.com		TOTAL : =	
Chèque (CAD ou USD) : <input type="checkbox"/>	Payable à l'ordre de : Société du Palais des congrès de Montréal		
Carte de crédit :	 <input type="checkbox"/> MasterCard	 <input type="checkbox"/> Visa	 <input type="checkbox"/> American Express
			 <input type="checkbox"/> Diner's Club
N° de carte : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Date d'expiration (MM/AA) <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/>		
Titulaire de la carte :			
Signature du titulaire :			
Tous les prix sont en dollars canadiens. Les prix, conditions et taxes peuvent être modifiés sans préavis.			
No TPS : R121570600 – No TVQ : 1006 388 422			
Suite en page 2...			

Veuillez remplir et retourner le formulaire par courriel ou par télécopieur.
Les commandes téléphoniques ne sont pas acceptées.



Exemple de plan à fournir	Dimension du stand : _____	Votre n° de stand : _____
<ul style="list-style-type: none"> • Indiquer l'emplacement désiré (sujet à l'approbation du maître plombier) • Indiquer les numéros des stands adjacents ou des allées • Si le plan n'est pas fourni, des frais de main-d'œuvre peuvent s'appliquer • Indiquer les dimensions de votre stand (par ex. : 20 x 20 pi (6,10 x 6,10 m)) : _____ <p>Échelle : 1 carré = 2 pi². Veuillez préciser l'utilisation d'une échelle différente : 1 carré = _____</p>	N° de stand ou allée adjacent _____ N° de stand ou allée adjacent _____	N° de stand ou allée adjacent _____ N° de stand ou allée adjacent _____
	N° de stand ou allée adjacent _____ 	

MAIN-D'OEUVRE	Facturation minimale d'(1) une heure, après prestation du service	
5550-120	Lundi au vendredi de 7h30 à 23h30	64,60 \$ / heure
5550-121	Lundi au vendredi de 23h31 à 7h29	96,90 \$ / heure
5550-122	Les week-ends et jours fériés	129,20 \$ / heure

SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES

Les services de plomberie sont disponibles uniquement dans les salles 210, 220 et 230.

Les prix incluent le matériel nécessaire au raccordement et la main-d'œuvre.

Autres services disponibles, prix sur demande

Le plan ci-dessus ou un plan de localisation est exigé.

Pour tout repositionnement ou changement à la commande initiale des frais de main d'œuvre s'appliqueront au tarif en vigueur.

Les prix indiqués au tableau sont par unité et ce pour la durée de l'événement.

Tous les raccords devront être effectués par le personnel du Palais des congrès de Montréal.

Toute annulation faite pendant la période le montage sera facturée à 50 % du prix.

Aucun remboursement ne sera effectué pour les services installés et non utilisés durant l'événement.

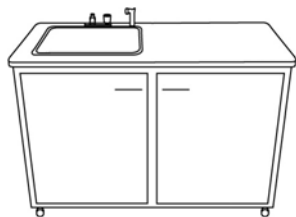
Des frais de raccordement s'appliqueront si vous apportez votre évier ou votre cuve.

Les comptoirs avec évier (code 112 & 113) sont en quantité limitée.

Le client est responsable du matériel loué pendant toute la durée de l'événement, montage et démontage inclus, et sera facturé pour tout bris, dommage, perte ou vol d'équipement mis à sa disposition par le Palais des congrès de Montréal.

comptoir avec évier
(code 112)

Largeur 25,5 po
(647,7 mm)

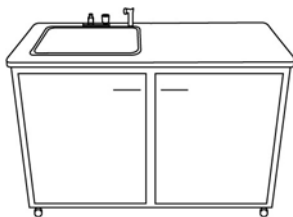


Longueur 49,5 po
(1 257,3 mm)

Hauteur 36 po
(914,4 mm)

Comptoir avec évier
(code 113)

Largeur 25,5 po
(647,7 mm)

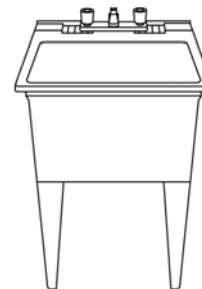


Longueur 32,25 po
(813,3 mm)

Hauteur 29,5 po
(749,3 mm)

Cuve
(code 116 - code 117)

Largeur 25po
(635 mm)



Longueur 24 po
(609,6 mm)

Hauteur 33 po
(838,2 mm)

**Veillez remplir et retourner le formulaire par courriel ou par télécopieur.
Les commandes téléphoniques ne sont pas acceptées.**

Événement : Grand Rendez-vous Santé et Sécurité du Travail 2010 (12028) Commission de la santé et sécurité au travail			
Dates d'activités : 2010/10/19 au 2010/10/20		N° du stand :	
Entreprise :		Téléphone :	
Nom du demandeur :		Télécopieur :	
Adresse :		Courriel :	
Ville :	Province :	Pays :	Code postal :
Signature du demandeur :			Date :

Nous avons lu les conditions des pages 1 et 2 de ce bon de commande et les acceptons

PRIX EN VIGUEUR DU 1 ^{ER} AVRIL 2010 AU 31 MARS 2011		QUANTITÉ	Prix anticipé jusqu'au 2010/10/08	Prix régulier	Montant
TÉLÉPHONIE Appels interurbains requis <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non					
4000-001	Ligne téléphonique (appareil inclus) ⁽¹⁾	x	209,00 \$	261,00 \$	=
4000-002	Ligne pour cartes de crédit, cartes de débit et modem ⁽¹⁾	x	178,00 \$	223,00 \$	=
4000-004	Télécopieur ⁽¹⁾	x	178,00 \$	223,00 \$	=
4000-009	Lien RNIS BRI ⁽¹⁾	x	262,00 \$	328,00 \$	=
INTERNET					
LIEN PARTAGÉ Incluant 1 accès réseau et 1 point de chute. Frais supplémentaires par ordinateur(s) ajouté(s) au(x) réseau(x)					
4001-032	Lien Internet DHCP régulier jusqu'à 1 Mbps	x	395,00 \$	494,00 \$	=
4001-033	Lien Internet DHCP haute vitesse (partagé) jusqu'à 5 Mbps	x	610,00 \$	763,00 \$	=
4001-034	Lien Internet DHCP ultra haute vitesse (partagé) jusqu'à 7 Mbps	x	917,00 \$	1 146,00 \$	=
4001-045	Frais d'accès Internet par ordinateur supplémentaire	x	27,00 \$	34,00 \$	=
4001-046	Point de chute supplémentaire même emplacement	x	52,00 \$	65,00 \$	=
4001-047	Point de chute supplémentaire autre emplacement	x	209,00 \$	261,00 \$	=
LIEN DÉDIÉ Incluant accès réseau, 1 point de chute et 3 adresses IP					
4001-020	Lien Internet T1 (1,54 Mbps)	x	1 737,00 \$	2 171,00 \$	=
4001-058	Point de chute supplémentaire même emplacement	x	36,00 \$	45,00 \$	=
4001-047	Point de chute supplémentaire autre emplacement	x	209,00 \$	261,00 \$	=
INTERNET SANS FIL					
4001-024	Deux forfaits sans fil sont disponibles. Chaque forfait est pour un (1) ordinateur, non transférable. Autres forfaits de quantité disponibles. Aucun bon de commande à compléter. Le client devra payer sur place par carte de crédit via le portail ou au guichet de service.				345,00\$/évén. 29,95 \$/deux (2) heures

ATTENTION : les commandes de service et le plan finalisé devront être reçus avant le 2010/10/08. Toutes les commandes reçues après cette date seront facturées au prix régulier.

Les commandes de service placées après le début du montage sont sujettes à l'approbation et frais supplémentaires.

(1) Appels interurbains inclus jusqu'à concurrence de 20,00 \$ par ligne. D'autres services sont disponibles.

Notre conseiller technique est à votre disposition pour toute information complémentaire au 514 871-5871 (sans frais 1 888 871-5871) ou infotechno@congresmtl.com

<p align="center">PAIEMENT REQUIS À L'AVANCE Le paiement complet doit accompagner la commande de service. La date de réception du paiement détermine la tarification qui sera utilisée.</p>		MONTANT :	=
		TAXE FÉDÉRALE (5%) :	=
<p>Téléphone : 514 871-5871 Sans frais : 1 888 871-5871 Télécopieur : 514 868-6622 infotechno@congresmtl.com</p>		SOUS-TOTAL :	=
<p align="center">Société du Palais des congrès de Montréal 159, rue Saint-Antoine Ouest, 9e étage Montréal (Québec) H2Z 1H2</p>		TAXE PROVINCIALE (7,5%) :	=
<p>Chèque (CAD ou USD) : <input type="checkbox"/> Payable à l'ordre de : Société du Palais des congrès de Montréal</p>		TOTAL :	=

Carte de crédit :	<input type="checkbox"/> MasterCard	<input type="checkbox"/> Visa	<input type="checkbox"/> American Express	<input type="checkbox"/> Diner's Club
-------------------	-------------------------------------	-------------------------------	---	---------------------------------------

N° de carte : - - - Date d'expiration (MM/AA) /

Titulaire de la carte :

Signature du titulaire :

MAIN-D'ŒUVRE Des frais de main-d'œuvre s'appliquent pour toute demande spéciale. Facturation minimale d'une (1) heure, après prestation du service.

4006-001	Lundi au vendredi de 7h30 à 23h30	64,60 \$ / heure
4006-002	Lundi au vendredi de 23h31 à 7h29	96,90 \$ / heure
4006-003	Les week-ends et jours fériés	129,20 \$ / heure

Tous les prix sont en dollars canadiens. Les prix, conditions et taxes peuvent être modifiés sans préavis. No TPS : R121570600 – No TVQ : 1006 388 422

Suite en page 2...



Veuillez remplir et retourner le formulaire par courriel ou par télécopieur. Les commandes téléphoniques ne sont pas acceptées.

Palais des congrès de Montréal

Exemple de plan à fournir	Dimension du stand : _____	Votre n° de stand : _____
----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> Si le plan n'est pas fourni, le service sera placé à la discrétion du technicien du Palais des congrès de Montréal Indiquer les dimensions de votre stand (ex 20 x 20 pi (6,10 x6,10 m)) Indiquer l'emplacement de vos appareils Indiquer les numéros des stands et/ou allées adjacents 	N° de stand ou allée adjacent _____	N° de stand ou allée adjacent _____		N° de stand ou allée adjacent _____
	N° de stand ou allée adjacent	N° de stand ou allée adjacent	N° de stand ou allée adjacent	N° de stand ou allée adjacent
	N° de stand ou allée adjacent	N° de stand ou allée adjacent	N° de stand ou allée adjacent	N° de stand ou allée adjacent
	N° de stand ou allée adjacent	N° de stand ou allée adjacent	N° de stand ou allée adjacent	N° de stand ou allée adjacent
	N° de stand ou allée adjacent	N° de stand ou allée adjacent	N° de stand ou allée adjacent	N° de stand ou allée adjacent
	N° de stand ou allée adjacent	N° de stand ou allée adjacent	N° de stand ou allée adjacent	N° de stand ou allée adjacent
	N° de stand ou allée adjacent	N° de stand ou allée adjacent	N° de stand ou allée adjacent	N° de stand ou allée adjacent
	N° de stand ou allée adjacent	N° de stand ou allée adjacent	N° de stand ou allée adjacent	N° de stand ou allée adjacent
	N° de stand ou allée adjacent	N° de stand ou allée adjacent	N° de stand ou allée adjacent	N° de stand ou allée adjacent
	N° de stand ou allée adjacent	N° de stand ou allée adjacent	N° de stand ou allée adjacent	N° de stand ou allée adjacent

Échelle : 1 carré = 2 pi²
 Veuillez préciser l'utilisation d'une échelle différente : 1 carré = _____

MODALITÉS

- Les prix indiqués au tableau sont par unité et ce pour la durée de l'événement. D'autres services sont disponibles, prix sur demande.
- Les Services de télécommunications offrent un soutien technique sur place durant l'installation et pour toute la durée de votre événement.
- Toute annulation faite pendant la période de montage sera facturée à 50 % du prix.
- Aucun remboursement ne sera effectué pour les services installés et non utilisés durant l'événement.
- Le client est responsable du matériel loué pendant toute la durée de l'événement, montage et démontage inclus, et sera facturé pour tout bris, dommage, perte ou vol d'équipement mis à sa disposition par le Palais des congrès de Montréal.





TÉLÉPHONE

- Appels interurbains inclus jusqu'à concurrence de 20,00 \$ par ligne. Les frais des appels interurbains seront ajoutés et facturés une fois l'événement terminé.
- Tout branchement sera amené à un (1) emplacement à notre discrétion si aucune information ne nous est transmise au préalable sur un plan ou sur le schéma ci-dessus.
- Des frais de main-d'œuvre sont applicables pour toute demande spéciale et seront facturés après la prestation du service (au taux horaire en vigueur).

INTERNET

- Autres bandes passantes et adresses IP disponibles (prix sur demande).
 - Connexion Internet réseau partagé : Le réseau Internet est partagé, la vitesse peut varier.
 - Connexion Internet réseau partagé et dédié : Une adresse IP pour l'ordinateur sera attribuée automatiquement (DHCP/pas de Proxy). La configuration est la responsabilité de l'utilisateur.
 - Adresses IP statiques : Tout équipement utilisé sur le réseau qui requiert une adresse IP statique sera assignée par le technicien télécom du Palais des congrès de Montréal.
 - Aucun routeur, Proxy, point d'accès, ponts etc. n'est autorisé sur une connexion au réseau PARTAGÉ DU PALAIS sans l'approbation du technicien télécom du Palais. L'utilisation de ces équipements sans autorisation entraînera la déconnexion au réseau et sera sujet à des frais additionnels.**
 - Aucun router sans fil n'est autorisé au Palais.**
 - Seul le personnel télécom du Palais des congrès de Montréal est autorisé à modifier le câblage et filage. Tout dommage causé au câblage ou équipement sera facturé au client.
 - Tout branchement sera amené à un (1) emplacement à notre discrétion si aucune information ne nous est transmise au préalable sur un plan ou sur le schéma ci-dessus. Tout branchement à un endroit spécifique entraînera des frais de main d'œuvre et un plan d'installation précis est obligatoire.
 - Le Palais des congrès de Montréal se réserve le droit de débrancher un ordinateur si son utilisation peut nuire au bon fonctionnement du réseau informatique du Palais des congrès de Montréal.
 - Le Palais des congrès de Montréal n'est pas responsable envers le client ou toute autre personne de tout dommage aux logiciels ou au matériel, résultant d'une modification à la configuration des logiciels, d'un virus informatique, du contenu, de l'utilisation, de la validité ou de la qualité des services fournis par l'entremise du réseau Internet, d'une panne du réseau Internet, de la perte ou destruction des données par intrusion ou autrement ou de l'interception non autorisée de communications ou de délais dans leur transmission ou réception, de la perte d'occasions d'affaires, de revenus ou de profits.
 - Afin de protéger vos appareils, l'installation d'un onduleur ou d'un capteur de tension électrique est conseillée.
- Les équipements/services suivants sont sous la responsabilité du client :
- Ordinateurs, postes de travail, etc. Services électriques au stand, ou emplacement.
 - Carte standard 10/100 base T Ethernet interface (RJ45) pour chaque ordinateur (réseau avec fil)
 - Carte réseau compatible Wi-Fi® 802.11 a / b (réseau sans fil)
 - Pilote réseau (driver) TCP/IP.
 - Configuration adéquate pour connexion TCP/IP
- Réseau partagé : Un antivirus à jour doit être installé et actif sur tous les ordinateurs reliés au réseau Internet. Une déconnexion au réseau par le technicien télécom est possible dans le cas contraire.

Veuillez remplir et retourner le formulaire par courriel ou par télécopieur.
Les commandes téléphoniques ne sont pas acceptées.

Événement : Grand Rendez-vous Santé et Sécurité du Travail 2010 (12028) Commission de la santé et sécurité au travail					
Dates d'activités : 2010/10/19 au 2010/10/20		N° du stand :			
Entreprise :		Téléphone :			
Nom du demandeur :		Télécopieur :			
Adresse :		Courriel :			
Ville :	Province :	Pays :	Code postal :		
Signature du demandeur :				Date :	
Nous avons lu les conditions de ce bon de commande et les acceptons					
PRIX EN VIGUEUR DU 1^{ER} AVRIL 2010 AU 31 MARS 2011		NOMBRE D'HEURES	Prix anticipé jusqu'au 2010/10/08	Prix régulier	MONTANT
MANUTENTION AUCUNE MARCHANDISE NE SERA ACCEPTÉE AVANT LA DATE RÉSERVÉE PAR LE PROMOTEUR. Les services de manutention fournis par la Société du Palais des congrès de Montréal seront offerts pendant les jours de montage et de démontage					
3600-007	Main-d'œuvre lundi au vendredi de 7h30 à 23h30 (heures normales). Facturation minimum : une (1) heure	x	54,60 \$	68,30 \$	=
3600-011	Main-d'œuvre en dehors des heures normales, les week-ends et les jours fériés	x	75,50 \$	94,40 \$	=
3600-001-003-004	Équipement de levage avec opérateur lundi au vendredi de 7h30 à 23h30 (heures normales). Facturation minimum : une (1) heure	x	110,00 \$	138,00 \$	=
3600-047 -048-050	Équipement de levage avec opérateur en dehors des heures normales, les week-ends et les jours fériés. Facturation minimum : une (1) heure. Des frais minimum de deux (2) heures peuvent s'appliquer pour une commande unique en dehors des heures normales.	x	133,00 \$	166,00 \$	=
3600-016	Lève personne « Génie » manœuvré, ramassé et retourné au quai par le client en tout temps. Facturation minimum : deux (2) heures. Maximum de 318,00 \$/ jour. Selon la disponibilité de l'appareil.	x	53,00 \$	66,00 \$	=
Les commandes de service placées après le début du montage sont sujettes à l'approbation et frais supplémentaires.					
EXPÉDITION : AUCUNE MARCHANDISE NE SERA ACCEPTÉE AVANT LA DATE RÉSERVÉE PAR LE PROMOTEUR. Toutes les livraisons doivent être expédiées au : Palais des congrès de Montréal 163, rue Saint-Antoine Ouest Montréal (Québec) H2Z 1H2					
IMPORTANT : indiquez clairement le nom de l'événement, le nom de l'exposant, le numéro de salle et le numéro du stand (indiquez les dimensions ainsi que le poids de la boîte la plus lourde).					
PAIEMENT REQUIS À L'AVANCE Le paiement complet doit accompagner la commande de service. La date de réception du paiement détermine la tarification qui sera utilisée.			MONTANT : =		
Téléphone : 514 871-5871 Sans frais : 1 888 871-5871 Télécopieur : 514 868-6622 infotechno@congresmtl.com			TAXE FÉDÉRALE (5%) : =		
Société du Palais des congrès de Montréal 159, rue Saint-Antoine Ouest, 9e étage Montréal (Québec) H2Z 1H2			SOUS-TOTAL : =		
Chèque (CAD ou USD) <input type="checkbox"/>			TAXE PROVINCIALE (7,5%) : =		
Payable à l'ordre de: Société du Palais des congrès de Montréal			TOTAL : =		
Carte de crédit  <input type="checkbox"/> MasterCard		 <input type="checkbox"/> Visa	 <input type="checkbox"/> American Express	 <input type="checkbox"/> Diner's Club	
N° de carte : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				Date d'expiration (MM/AA) <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/>	
Titulaire de la carte :					
Signature du titulaire :					
Tous les prix sont en dollars canadiens. Les prix, conditions et taxes peuvent être modifiés sans préavis. No TPS : R121570600 – No TVQ : 1006 388 422					

**Veillez remplir et retourner le formulaire par courriel ou par télécopieur.
Les commandes téléphoniques ne sont pas acceptées.**

Tout envoi/colis destiné à votre événement devrait être libellé de la façon suivante :

Événement: _____

Date de l'événement: _____

Nom du destinataire: _____

ou

Numéro de salle/stand : _____

PALAIS DES CONGRÈS DE MONTRÉAL
Quai de réception
163, rue St Antoine ouest
Montréal, PQ, H2Z 1H2

N'OUBLIEZ PAS : AUCUNE MARCHANDISE NE SERA ACCEPTÉE AVANT LA DATE RÉSERVÉE PAR LE PROMOTEUR.

QUANTITÉ ET DESCRIPTION	TRANSPORTEUR OFFICIEL	DATE ET HEURE D'ARRIVÉE (format AAAA-MM-JJ HH:MM)

INSTALLATION D'ENSEIGNES – BON DE COMMANDE

Veuillez remplir et retourner le formulaire par courriel ou par télécopieur.
Les commandes téléphoniques ne sont pas acceptées.

Événement : Grand Rendez-vous Santé et Sécurité du Travail 2010 (12028) Commission de la santé et sécurité au travail			
Dates d'activités : 2010/10/19 au 2010/10/20		N° du stand :	
Entreprise :		Téléphone :	
Nom du demandeur :		Télécopieur :	
Adresse :		Courriel :	
Ville :	Province :	Pays :	Code postal :
Signature du demandeur : Nous avons lu les conditions de ce bon de commande et les acceptons			Date :

PRIX EN VIGUEUR DU 1^{ER} AVRIL 2010 AU 31 MARS 2011 Prévoir deux (2) heures minimum. Une (1) heure au montage et une (1) heure au démontage.	NOMBRE D'HEURES	Prix anticipé jusqu'au 2010/10/08	Prix régulier	MONTANT
3600-001-003-004 Équipement de levage avec opérateur Du lundi au vendredi de 7h30 à 23h30 (heures normales)	x	110,00 \$	138,00 \$	=
3600-047-048-050 Équipement de levage avec opérateur En dehors des heures normales, les week-ends et les jours fériés.	x	133,00 \$	166,00 \$	=

AUCUNE MARCHANDISE NE SERA ACCEPTÉE AVANT LA DATE RÉSERVÉE PAR LE PROMOTEUR.

Les services d'installation fournis par la Société du Palais des congrès de Montréal seront offerts pendant les jours de montage et de démontage.

Toute installation est assujettie à l'approbation du Palais des congrès de Montréal. Selon le poids et/ou la dimension de l'enseigne, notre chef de l'aménagement vous fera des suggestions ou vous proposera des modifications qui peuvent engendrer des coûts.

EXPÉDITION : AUCUNE MARCHANDISE NE SERA ACCEPTÉE AVANT LA DATE RÉSERVÉE PAR LE PROMOTEUR.

Toutes les livraisons doivent être expédiées au :
Palais des congrès de Montréal
163, rue Saint-Antoine Ouest
Montréal (Québec) H2Z 1H2

IMPORTANT : indiquez clairement le nom de l'événement, le numéro de la salle, le nom de l'exposant et le numéro du stand (indiquez les dimensions des enseignes, le poids et le nombre de point(s) d'accrochage si requis).

QUANTITÉ ET DESCRIPTION	TRANSPORTEUR OFFICIEL	DATE	HEURE D'INSTALLATION

Les commandes de service placées après le début du montage sont sujettes à l'approbation et frais supplémentaires. ↓

<p style="text-align: center; color: red;">PAIEMENT REQUIS À L'AVANCE</p> <p style="text-align: center; color: red;">Le paiement complet doit accompagner la commande de service.</p> <p style="text-align: center; color: red;">La date de réception du paiement détermine la tarification qui sera utilisée.</p>	<p>MONTANT : =</p> <hr/> <p>TAXE FÉDÉRALE (5%) : =</p> <hr/> <p>SOUS-TOTAL : =</p> <hr/> <p>TAXE PROVINCIALE (7,5%) : =</p> <hr/> <p>TOTAL : =</p>
<p>Téléphone : 514 871-5871 Sans frais : 1 888 871-5871 Télécopieur : 514 868-6622 infotechno@congresmtl.com</p>	<p>Société du Palais des congrès de Montréal 159, rue Saint-Antoine Ouest 9e étage Montréal (Québec) H2Z 1H2</p>

Chèque (CAD ou USD) : Payable à l'ordre de : **Société du Palais des congrès de Montréal**

Carte de crédit :  MasterCard  Visa  American Express  Diner's Club

N° de carte : - - - Date d'expiration (MM/AA) /





Titulaire de la carte :

Signature du titulaire :

Tous les prix sont en dollars canadiens. Les prix, conditions et taxes peuvent être modifiés sans préavis.
No TPS : R121570600 – No TVQ : 1006 388 422

SERVICES DE SÉCURITÉ - BON DE COMMANDE

Veuillez remplir et retourner le formulaire par courriel ou par télécopieur.
Les commandes téléphoniques ne sont pas acceptées.

Événement : Grand Rendez-vous Santé et Sécurité du Travail 2010 (12028) Commission de la santé et sécurité au travail							
Dates d'activités : 2010/10/19 au 2010/10/20				Emplacement salle / hall / n° du stand :			
Entreprise :				Téléphone :			
Nom du demandeur :				Télécopieur :			
Adresse :				Courriel :			
Ville :		Province :		Pays :		Code postal :	
Signature du demandeur :				Date :			
Nous avons lu les conditions de ce bon de commande et les acceptons							
PRIX EN VIGUEUR DU 1^{ER} AVRIL 2010 AU 31 MARS 2011 Pour toute annulation de la commande à l'intérieur d'un délai de 24hrs ou moins avant le début du quart de travail, des frais de 4 heures par personne s'appliqueront.					Prix anticipé jusqu'au 2010/10/08	Prix régulier	MONTANT
AGENT DE SÉCURITÉ 3680-001	S.V. P. Utilisez le format de 24 heures		Nombre d'heures ⁽¹⁾	Nombre d'agents	25,00 \$	31,00 \$	
AAAA-MM-JJ	de	à	Minimum 4hrs				
			x	x			=
			x	x			=
			x	x			=
			x	x			=
			x	x			=
			x	x			=
SUPERVISEUR 3680-002	S.V. P. Utilisez le format de 24 heures		Nombre d'heures ⁽¹⁾	Nombre de superviseurs	26,00 \$	33,00 \$	
AAAA-MM-JJ	de	à	Minimum 4hrs	1 : 3 agents			
			x	x			=
			x	x			=
<p>Un minimum de quatre (4) heures est facturé par bloc horaire. Majoration du taux horaire de 50% les jours fériés.</p> <p>Pour les promoteurs : il est important de préciser l'emplacement voulu des agents de sécurité. Veuillez utiliser les plans disponibles sur notre site Web pour localiser vos agents. Veuillez utiliser un formulaire par emplacement.</p> <p>Pour les exposants : il est important de préciser le numéro de stand attribué.</p> <p>Notre chef de la Sécurité vous fera des suggestions ou vous proposera des modifications, si nécessaire.</p>							
<p>FONCTION DES AGENTS (indiquer les risques probables, incidents, manifestations, etc.) :</p>							
<p>LOCATION D'EXTINCTEUR : le client est responsable du matériel loué pendant toute la durée de l'événement, montage et démontage inclus, et sera facturé 41,00 \$ en sus en cas de non-retour du matériel au Palais des congrès de Montréal.</p>							
EXTINCTEUR : 3680-003		Nombre requis :		x	41,00 \$	51,00 \$	=
↓							
<p>PAIEMENT REQUIS À L'AVANCE</p> <p style="color: red;">Le paiement complet doit accompagner la commande de service. La date de réception du paiement détermine la tarification qui sera utilisée.</p>					MONTANT :		=
Téléphone : 514 871-5871		<p>Société du Palais des congrès de Montréal 159, rue Saint-Antoine Ouest, 9e étage Montréal (Québec) H2Z 1H2</p>			TAXE FÉDÉRALE (5%) :		=
Sans frais : 1 888 871-5871					SOUS-TOTAL :		=
Télécopieur : 514 868-6622					TAXE PROVINCIALE (7,5%) :		=
infotechno@congresmtl.com					TOTAL :		=
Chèque (CAD ou USD) : <input type="checkbox"/>		Payable à l'ordre de : Société du Palais des congrès de Montréal					
Carte de crédit :		 <input type="checkbox"/> MasterCard	 <input type="checkbox"/> Visa	 <input type="checkbox"/> American Express		 <input type="checkbox"/> Diner's Club	
N° de carte : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				Date d'expiration (MM/AA)		<input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/>	
Titulaire de la carte :							
Signature du titulaire :							
<p>Tous les prix sont en dollars canadiens. Les prix, conditions et taxes peuvent être modifiés sans préavis.</p> <p>No TPS : R121570600 - No TVQ : 1006 388 422</p>							

